**คำขอกู้**

**เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการเอกสาร**  | **บุคคล** | **นิติบุคคล** |
| **1) เอกสารแสดงความมีตัวตน** |
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**อิเล็กทรอนิกส์**ของผู้ขอกู้, ผู้ค้ำประกัน, คู่สมรส, กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 20 และสำเนาหลักฐานการสมรส/ใบสำคัญหย่า
 | 🞏 | 🞏 |
| 1. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ยกเว้น กิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)
 | 🞏 |  |
| 1. สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือบริคณห์สนธิและคำรับรองลายมือชื่อของพยาน (บอจ.2)/รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (บอจ.3)/รายการ

 จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือมติพิเศษ(บอจ.4) (ถ้ามี)/ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันยื่นคำขอ) |  | 🞏 |
| 1. **เอกสารแสดงหลักฐานการดำเนินธุรกิจ**
 |
| 1. ใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ดำเนินการ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง. ) ,ใบอนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะ

 (ใบอนุญาตค้าของเก่า , ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ , ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม ฯลฯ) | 🞏 | 🞏 |
| 1. คำขอ/ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร(ข.๑/แบบ อ.๑) (กรณีขอวงเงินกู้เพื่อก่อสร้าง)
 | 🞏 | 🞏 |
| 1. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์สถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน, หนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ, สัญญาเช่า พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้เช่า, ใบเสร็จค่าน้ำประปา,ไฟฟ้า เป็นต้น (ถ้ามี)
 | 🞏 | 🞏 |
| 1. **เอกสารแสดงความสามารถในการชำระหนี้**
 |
| 1. งบการเงินที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน ย้อนหลัง 3 ปี
 |  | 🞏 |
| 8. หลักฐานการชำระภาษี ภพ.30  **(ยกเว้น** ธุรกิจที่ไม่เข้าเกณฑ์เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม)  **กรณีนิติบุคคล**  ขอข้อมูล ภพ.30 ของปีที่ยังไม่ปิดงบการเงิน ถึงรอบที่ยื่น ภพ.30 เดือนล่าสุด พร้อมใบเสร็จชำระภาษี   **กรณีบุคคลธรรมดา** ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ขอข้อมูล ภพ.30 อย่างน้อย 12 เดือน ถึงรอบที่ยื่น ภพ.30 เดือนล่าสุด พร้อมใบเสร็จชำระภาษี  |  | 🞏 |
| 🞏 |  |
| 9. หลักฐานการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 / ภ.ง.ด.91อย่างน้อย 1 ปีล่าสุด (พร้อมเอกสารแนบ) | 🞏 |  |
|  10. Bank Statement /Book Bank วงเงิน O/D และทุกบัญชีที่ใช้หมุนเวียนในกิจการล่าสุดย้อนหลัง 6 เดือน กรณี ธุรกิจที่มีรายได้ตามฤดูกาล ล่าสุดย้อนหลัง 12 เดือน | 🞏 | 🞏 |
|  11.  **กรณีนิติบุคคล**  ธุรกิจที่ไม่เข้าเกณฑ์เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ขอข้อมูลบัญชีรายรับ - รายจ่ายของปีที่ยังไม่ปิดงบการเงิน ถึงรอบเดือนล่าสุด **กรณีบุคคลธรรมดา** ขอข้อมูลบัญชีรายรับ - รายจ่าย ล่าสุดย้อนหลัง 12 เดือน   | 🞏 | 🞏 |
|  12. เอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น ตัวอย่างบิลซื้อหรือบิลขาย หรือใบชั่งน้ำหนักฯลฯ (ถ้ามี) กรณีพิจารณารายได้จากบิลซื้อหรือบิลขาย หรือ ใบชั่งน้ำหนักฯลฯ อย่างน้อย 3 เดือน (กรณีเป็นธุรกิจแบบฤดูกาลให้ใช้เอกสารไม่น้อยกว่า 12 เดือน)  | 🞏 | 🞏 |
|  13. รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าในปัจจุบันพร้อมระบุวันเดือน**ปี** (ถ้ามี)  | 🞏 | 🞏 |
|  14. มูลค่างานที่ผ่านมา งานระหว่างดำเนินการ งานที่คาดว่าจะได้รับ (ถ้ามี)  | 🞏 | 🞏 |
|  15. กรณี Re-finance ต้องมีประวัติการชำระหนี้เป็นอย่างดี (ตามที่ธนาคารกำหนด) มีเอกสารดังต่อไปนี้ สัญญากู้เงิน, สัญญาค้ำประกัน, สัญญาจำนอง รวมทั้งรายละเอียดภาระหนี้ทั้งหมดและหลักฐานการชำระหนี้ย้อนหลัง 12 เดือน | 🞏 | 🞏 |
| 16. ผลการตรวจข้อมูลเครดิตของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) (ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันยื่นคำขอ) |  | 🞏 |
| **กรณีเสนอหลักทรัพย์เป็นประกัน** |
| 1. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน, น.ส.3 ก, น.ส.3 หน้า-หลัง พร้อมสารบัญจดทะเบียนทุกหน้า และสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกรรมสิทธิ์
 |  | 🞏 |
|  แบบแปลนก่อสร้าง และใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร(แบบ อ.๑) (กรณีขอวงเงินกู้เพื่อก่อสร้าง) หรือ หนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง (กรณีมีสิ่งปลูกสร้างบนหลักประกัน) |  | 🞏 |
| 1. แผนที่ตั้งหลักประกัน
 |  | 🞏 |
| 1. รายละเอียดเครื่องจักร ได้แก่ ใบเสนอราคา (กรณีขอวงเงินกู้เพื่อซื้อเครื่องจักร)
 |  | 🞏 |
| 1. ทะเบียนเครื่องจักร(ถ้ามี)
 |  | 🞏 |
| 1. อื่นๆ...................................................................................................................
 |  | 🞏 |

**หมายเหตุ 1.) ลูกค้าลงนามรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ**

 **2.) กรณีเป็นผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรุณาแนบใบคัดกรองที่ได้รับการรับรองแล้วให้กับธพว. ด้วย**

 **ลงชื่อ........................................................................ผู้ขอกู้ ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล) (.....................................................................)**